

LALAPAŞA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesi'ne Yeni Kayıt kabul İşlemlerinin Yapılması	1-TC Kimlik Numarası Beyanı 2-Vesikalık Renkli Fotoğraf(Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebatında 1 adet) 3-Öğrenim Durum Belgesi(Ortaokul veya İmam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi, tasdikname, denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi) 4-Dekont(Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	12 Dakika
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt kabul işlemlerinin yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı 2-Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 3-Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5 x 6 cm ebadında) (1 adet)	10 Dakika
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1-Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2-Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	3 Dakika
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1-T.C. Kimlik numarası beyanı	5 Dakika
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2-Dilek çe	10 Dakika
6	Öğrenci Belgesi	1- Nüfus Cüzdanı veya TC kimlik numarası beyanı	10 Dakika
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	1- TC Kimlik numarası	5 Dakika
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt Kabul işlemlerinin Yapılması	1-TC Kimlik Numarası Beyanı veya Pasaport Fotokopisi 2-Öğrenim Belgesi 3-Başvuru Formu 4-Kursun Özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenir.	5 Dakika
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1-Dilek çe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Dilek çe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:Lalapaşa Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

İsim :Osman ERGÜR

Unvan :Kurum Müdürü

Adres :Merkez Mah.No:25

Lalapaşa/EDİRNE

Tel :0 284 321 44 25

İkinci Müracaat Yeri: Lalapaşa İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim :Kemalettin AYDIN

Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : Lalapaşa Hükümet Binası Giriş Kat

Lalapaşa/ EDİRNE

Tel : 0284 32144 25